

上海市松江区2026年区级单位预算

预算单位：上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

目 录

- 一、单位主要职能
- 二、单位机构设置
- 三、名词解释
- 四、单位预算编制说明
- 五、单位预算表
 - 1. 2026年预算单位财务收支预算总表
 - 2. 2026年预算单位收入预算总表
 - 3. 2026年预算单位支出预算总表
 - 4. 2026年预算单位财政拨款收支预算总表
 - 5. 2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 单位“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心主要职能

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心是全额拨款事业单位。本单位职责是本区建设工程设计文件审查的集中受理、会审组织、审批程序监督管理、审批结果反馈等。本单位编制数8人，到岗人数为7人，编外人数为5人，到岗人数为5人。上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心作为建设工程设计文件审查的行政管理部门，在建设工程设计文件审查环节中对企业投资核准、备案类建设项目实施并联审批，具体环节为：一家牵头、一口受理、抄告相关、同级征询、同步审批、限时办结。

主要职能包括：

1. 贯彻执行国家和本市关于建设工程设计文件审查管理的法律法规规章和政策，拟定并组织落实本区建设工程设计文件审查管理的相关文件。
2. 负责本区管辖范围内建设项目设计文件审查监督管理工作，组织落实设计文件审查责任制。
3. 负责对施工图审查机构及审查人员资格进行初审和日常监管；对设计文件审查任务的委托方式和过程实施监管，负责审查合同施工图设计文件审查结果的备案管理工作，实施备案程序性审查，组织技术核查；对审查争议组织复审。
4. 负责组织规划土地消防交通卫生绿化市容交警气象（防雷）等有关部门对施工图审查的技术支持和相关服务工作。
5. 对审查过程中的违法违规行为进行调查汇总，提出处理意见，并及时上报上级管理部门，建立审查机构诚信档案。
6. 负责设计文件审查情况和相关管理数据的统计分析工作。
7. 负责组织本区建设工程设计文件审查管理和专业技术培训工作。
8. 完成上级机关和领导交办的其他工作。

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心机构设置

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心设4个内设机构，包括：办公室、消防设计审查科、勘察设计管理科和审查监管科。

名词解释

（一）财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（五）基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

（六）项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

（七）“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务用车的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（八）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

2026年单位预算编制说明

2026年，上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心收入预算385.63万元，其中：财政拨款收入385.63万元，比2025年预算增加34.67万元，增长9%；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；其他收入0万元。

支出预算385.63万元，其中：财政拨款支出预算385.63万元，比2025年预算增加34.67万元，增长9%，主要原因是：人员增加。财政拨款支出预算中，一般公共预算拨款支出预算385.63万元，比2025年预算增加34.67万元；政府性基金拨款支出预算0万元，比2025年预算持平；国有资本经营预算拨款支出预算0万元，比2025年预算持平。

财政拨款收入支出增加的主要原因是人员增加

财政拨款支出主要内容如下：

1. “机关事业单位基本养老保险缴费支出”科目25万元，主要用于单位部分缴纳职工基本养老保险。
2. “机关事业单位职业年金缴费支出”科目13万元，主要用于单位部分职业年金缴费。
3. “事业单位医疗”科目14.5万元，主要用于单位部分职工医疗保险的缴纳。
4. “建设市场管理与监督”科目322.13万元，主要用于工资福利、商品和服务支出和项目专项支出。
5. “住房公积金”科目11万元，主要用于单位部分住房公积金的缴纳。

2026年预算单位财务收支预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

本年收入		本年支出				
项目	预算数	项目	预算数			
			合计	基本支出		项目支出
				人员经费	公用经费	
一、财政拨款收入	3,856,272.20	一、一般公共服务支出				
1、一般公共预算资金	3,856,272.20	二、国防支出				
2、政府性基金		三、公共安全支出				
3、国有资本经营预算		四、教育支出				
二、事业收入		五、科学技术支出				
三、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出				
四、其他收入		七、社会保障和就业支出	380,000.00	380,000.00		
		八、卫生健康支出	145,000.00	145,000.00		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	3,221,272.20	1,732,180.00	259,599.20	1,229,493.00
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	110,000.00	110,000.00		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出				
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
		二十二、其他支出				
收入总计	3,856,272.20	支出总计	3,856,272.20	2,367,180.00	259,599.20	1,229,493.00

2026年本单位收入预算385.63万元，比上年增加34.67万元，增加9%，主要原因是人员增加；支出预算385.63万元，比上年增加34.67万元，增加9%，主要原因是人员增加。

2026年预算单位收入预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
208			社会保障和就业支出	380,000.00	380,000.00			
208	05		行政事业单位养老支出	380,000.00	380,000.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250,000.00	250,000.00			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	130,000.00	130,000.00			
210			卫生健康支出	145,000.00	145,000.00			
210	11		行政事业单位医疗	145,000.00	145,000.00			
210	11	02	事业单位医疗	145,000.00	145,000.00			
212			城乡社区支出	3,221,272.20	3,221,272.20			
212	06		建设市场管理与监督	3,221,272.20	3,221,272.20			
212	06	01	建设市场管理与监督	3,221,272.20	3,221,272.20			
221			住房保障支出	110,000.00	110,000.00			
221	02		住房改革支出	110,000.00	110,000.00			
221	02	01	住房公积金	110,000.00	110,000.00			
合计				3,856,272.20	3,856,272.20			

2026年预算单位支出预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业支出	380,000.00	380,000.00	
208	05		行政事业单位养老支出	380,000.00	380,000.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250,000.00	250,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	130,000.00	130,000.00	
210			卫生健康支出	145,000.00	145,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	145,000.00	145,000.00	
210	11	02	事业单位医疗	145,000.00	145,000.00	
212			城乡社区支出	3,221,272.20	1,991,779.20	1,229,493.00
212	06		建设市场管理与监督	3,221,272.20	1,991,779.20	1,229,493.00
212	06	01	建设市场管理与监督	3,221,272.20	1,991,779.20	1,229,493.00
221			住房保障支出	110,000.00	110,000.00	
221	02		住房改革支出	110,000.00	110,000.00	
221	02	01	住房公积金	110,000.00	110,000.00	
合计				3,856,272.20	2,626,779.20	1,229,493.00

2025年预算单位财政拨款收支预算总表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	3,856,272.20	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金		二、国防支出				
三、国有资本经营预算		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	380,000.00	380,000.00		
		八、卫生健康支出	145,000.00	145,000.00		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	3,221,272.20	3,221,272.20		
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、援助其他地区支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	110,000.00	110,000.00		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、灾害防治及应急管理支出				
		二十、预备费				
		二十一、债务付息支出				
		二十二、其他支出				
收入总计	3,856,272.20	支出总计	3,856,272.20	3,856,272.20		

2026年预算单位一般公共预算支出功能分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业支出	380,000.00	380,000.00	
208	05		行政事业单位养老支出	380,000.00	380,000.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	250,000.00	250,000.00	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	130,000.00	130,000.00	
210			卫生健康支出	145,000.00	145,000.00	
210	11		行政事业单位医疗	145,000.00	145,000.00	
210	11	02	事业单位医疗	145,000.00	145,000.00	
212			城乡社区支出	3,221,272.20	1,991,779.20	1,229,493.00
212	06		建设市场管理与监督	3,221,272.20	1,991,779.20	1,229,493.00
212	06	01	建设市场管理与监督	3,221,272.20	1,991,779.20	1,229,493.00
221			住房保障支出	110,000.00	110,000.00	
221	02		住房改革支出	110,000.00	110,000.00	
221	02	01	住房公积金	110,000.00	110,000.00	
合计				3,856,272.20	2,626,779.20	1,229,493.00

2026年预算单位政府性基金预算支出功能分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心2026年度无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2026年预算单位国有资本经营预算支出功能分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目			国有资本经营预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心2026年度无国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2026年预算单位一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类科目编码		部门经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	2,367,180.00	2,367,180.00	
301	01	基本工资	320,000.00	320,000.00	
301	02	津贴补贴	36,960.00	36,960.00	
301	07	绩效工资	1,362,000.00	1,362,000.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	250,000.00	250,000.00	
301	09	职业年金缴费	130,000.00	130,000.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	145,000.00	145,000.00	
301	12	其他社会保障缴费	11,300.00	11,300.00	
301	13	住房公积金	110,000.00	110,000.00	
301	99	其他工资福利支出	1,920.00	1,920.00	

302		商品和服务支出	253,599.20		253,599.20
302	01	办公费	75,280.00		75,280.00
302	02	印刷费			
302	03	咨询费			
302	04	手续费			
302	05	水费			
302	06	电费			
302	07	邮电费	12,000.00		12,000.00
302	09	物业管理费	71,500.00		71,500.00
302	11	差旅费	5,000.00		5,000.00
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费			
302	14	租赁费			
302	15	会议费			
302	16	培训费			
302	17	公务接待费			
302	18	专用材料费			
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费			
302	26	劳务费			
302	27	委托业务费			
302	28	工会经费	36,779.20		36,779.20
302	29	福利费	30,240.00		30,240.00
302	31	公务用车运行维护费			
302	39	其他交通费用			
302	99	其他商品和服务支出	22,800.00		22,800.00

303		对个人和家庭的补助			
303	01	离休费			
303	02	退休费			
303	04	抚恤金			
303	05	生活补助			
310		资本性支出	6,000.00		6,000.00
310	02	办公设备购置	6,000.00		6,000.00
310	03	专用设备购置			
310	99	其他资本性支出			
合计			2,626,779.20	2,367,180.00	259,599.20

单位“三公”经费和机关运行经费预算表

编制单位：004052上海市松江区建设工程设计文件审查事

单位：万元

2026年“三公”经费预算数						2026年机关运行经费预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	

其他相关情况说明

一、2026年“三公”经费预算情况说明

2026年“三公”经费预算数为0万元。

(一)因公出国(境)费0万元。

(二)公务用车购置及运行费0万元。

(三)公务接待费0万元。

二、机关运行经费预算

本单位无机关运行经费。

三、政府采购预算情况

2026年度本单位政府采购预算1.1万元，其中：政府采购货物预算1.1万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

四、绩效目标设置情况

2026年度，本单位编报绩效目标的项目共5个，涉及项目预算资金122.95万元。

(一)业务培训：项目预算资金1万元；

(二)专家评审劳务费：项目预算资金27.95万元；

(三)窗口服务费：项目预算资金5.05万元；

(四)BIM数据咨询服务费：项目预算资金9万元；

(五)编外人员工作经费：项目预算资金79.95万元

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心无车辆保有情况，无价值50万元以上通用设备、价值100万以上专业设备保有情况。2026年暂无安排购置车辆/通用设备/专用设备计划。

专家评审项目经费情况说明

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心拟于2026年1月（至2026年12月）实施“专家评审劳务费”项目，主要内容为采取自行组织或者委托勘察设计、审图质量较好单位协助进行消防征询、勘察设计审图质量检查、施工图专业技术筹议、消防设计审查及事中事后监管工作。如为自行组织，从全市统一的专家库中抽取检查专家。经测算，预算资金27.95万元，现将项目的事前绩效评估情况报告如下：

一、立项依据

（一）文件依据

- 1、《设计工程消防设计审查验收管理暂行规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第58号）：省、自治区、直辖市人民政府住房和城乡建设主管部门应当在收到申请材料之日起十个工作日内组织召开专家评审会，对建设单位提交的特殊消防设计技术资料进行评审。
- 2、关于印发《上海市建设工程消防设计审查验收管理办法》（沪住建规范〔2023〕18号）：区级建设管理部门依职责承担本行政区域内建设工程的消防设计审查、消防验收、备案和抽查工作。本市各级建设管理部门及特定地区管委会（以下简称建设管理部门）可以通过向社会力量购买服务的方式委托具备相应能力的技术服务单位或从本市消防专家库中聘请消防专家协助开展特殊建设工程消防设计技术审查和消防验收（含其他建设工程备案抽查，下同）现场检查和评定，所需经费列入本部门预算。
- 3、《上海市工程勘察设计、审图质量检查指导意见》的通知（沪设审发〔2020〕13号）：设计文件审查管理部门可采取自行组织或委托勘察设计、审图质量较好单位进行质量审计等方式进行勘察设计、审图质量检查，检查应通过“背靠背”的方式进行。
- 4、《关于进一步推进本市工程建设项目施工图设计文件审查改革工作的通知》（沪建建管联〔2021〕288号）：列入清单范围内的项目，根据市、区分工原则，市、区建设管理部门、特定地区管委会统一通过政府购买服务的方式委托经市住房和城乡建设管理委认定的施工图审查机构对施工图设计文件进行全覆盖质量检查。
- 5、关于印发《松江区建设工程勘察设计、审图质量检查管理办法》的通知（沪松建管〔2023〕73号）：区文审中心对管辖范围内新建、改建、扩建建设工程及装饰装修工程勘察设计、审图进行专项检查，检查比例不少于当年完成审图项目的5%。

（二）工作职能

我中心承担本区建设工程设计文件审查的集中受理、会审组织、审批程序监督管理、审批结果反馈等工作，应申请向建设单位提供建设工程竣工验收并联服务：1、承担本区消防征询事务性工作。2、承担本区消防设计审查工作，组织开展对本区特殊建设工程的消防设计审查。3、承担本区范围内新建改建扩建及装饰装修工程勘察设计、审图质量管理工作，并定期组织专项检查。对违法违规行为开具整改单，并计入勘察设计诚信记录。

目前，技术抽查、消防征询和消防设计审查这三项工作都需要专家的支持。

二、实施方案

1、实施周期：2026年1月1日至2026年12月31日。

2、实施内容和计划：

（1）2026年区文审中心对管辖范围内新建、改建、扩建建设工程及装饰装修工程勘察设计、审图进行专项检查，检查比例不少于当年完成审图项目的5%，消防征询、技术抽查及消防审查等工作将从全市统一的专家库中抽取检查专家开展工作，工作主要内容包含消防征询、技术抽查、消防设计审查。

（2）以季度抽查和日常检查相结合方式开展，原则上每季度不少于一次。具体的抽查、检查结果由专家出具专业的意见以及审核报告。

（3）根据检查结果以及审核报告结论，经确认违反法律法规、工程建设强制性标准和地基基础及主体结构存在的安全问题等，区文审中心向建设单位、勘察单位、设计单位、审图单位出具《上海市松江区施工图设计文件质量检查整改通知单》（见样表），整改后的图纸应在7个工作日内上传至上海市工程建设项目审批管理系统。整改后的内容由专家出具专业的复审意见，确保相关整改工作到位。专家的相关费用按照每个项目开展完毕时点单独进行结算。

三、资金需求

1、资金测算

（1）消防征询费。以2024年上半年完成的17个征询项目为列，平均一个项目征询费1200元，故合计全年费用（按34个测算），约为4.07万元。

（2）技术抽查费。以2024年上半年完成的12个抽查项目为列，建筑与结构专业1200元/人次、其它专业800元/人次，一个项目涉及6个专业（建筑、结构、给排水、暖通动力、电气、勘察），平均一个项目抽查5600元，故合计全年费用（按15个测算），约为8.4万元。

（3）消防设计审查及事中事后监管费。以2022年全年完成44个消防验收项目为例，建筑专业1200元/人次、其它专业800元/人次，一个项目涉及4个专业（建筑、给排水、暖通、电气），平均一个项目抽查3600元。故合计全年费用（按43个测算），约为15.48万元。

以上共计约27.95万元。

2、资金类型：财政一般公共预算。

3、执行计划：按每个项目开展检查完毕，一次性付款。

四、绩效目标

通过我中心每年消防征询、技术抽查及消防审查三个方面88个项目批次的设计审查，在充分发挥利于好专家作用的同时，严格规范行政运行程序，把控抽查过程及事后监管，确保管理和服务工作保障到位。2026年度预计开展消防征询项目34个、技术抽查项目15个、消防设计审查项目43个，确保问题充分披露、充分整改，提升整体的监管力度以及监管效果。做好对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。

BIM数据咨询服务费项目经费情况说明

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心拟于2026年1月（至2026年12月）实施“BIM数据咨询服务费”项目，主要实施内容为聘请第三方BIM咨询公司提供BIM咨询服务，协助本单位开展BIM技术推广应用，经测算，预算资金9万元，现将项目的事前绩效评估情况报告如下：

一、立项依据

（一）文件依据

- 1、《关于进一步加强上海市建筑信息模型技术推广应用的通知》（沪建建管联〔2017〕326号）：相关管理部门应当加大对BIM技术应用的政策扶持和行业引导，在科研立项、项目费用等方面加大支持力度，鼓励行业、企业开展BIM技术的研究和应用。
- 2、《关于深化新城区域建筑信息模型技术应用的通知》（沪精细化办〔2022〕15号）：新城区域建设工程 BIM 技术应用宜由建设单位组织实施，也可委托有能力的第三方咨询或设计单位、施工单位协助实施。
- 3、《上海市全面推进建筑信息模型技术深化应用的实施意见》的通知（沪住建规范联〔2023〕14号）：建设行政管理部门和各行业管理部门应当对BIM技术应用落实情况进行抽查，对于不符合应用要求的项目，要求建设单位限期整改。在建筑物建成交付后，房屋行政管理部门加强对物业服务使用BIM技术开展运维管理的监督。

（二）工作职能

我中心承担本区建设工程设计文件审查的集中受理、会审组织、审批程序监督管理、审批结果反馈等工作。上海市已在审批管理系统中纳入智能辅助审查程序，我中心负责在“多图联审”事中事后监管中，基于BIM技术对项目进行评价。推进施工图审查由审核图纸向审核模型过渡。聘请第三方BIM咨询公司开展服务，能够有效弥补技术短板，准确掌握我区BIM技术应用情况。推进本区BIM技术应用的广度和深度。

二、实施方案

1、实施周期：2026年1月1日至2026年12月31日。

2、实施内容和计划：

- (1)充分利用好聘请的第三方服务单位，每年8-9月起开展BIM抽查，对规模以上（总投资额1亿元及以上或者单体建筑面积2万平方米及以上的新建、改建、扩建的建设工程）的建设项目BIM落实情况进行监管，并将抽查结果进行公示。
- (2)每年10月开展BIM专项培训工作，加大宣传力度，促进项目建设各方主动应用各项信息技术对建设项目进行信息管理，提高本区的建设行业管理能力。
- (3)全年通过第三方BIM咨询公司，联系本市其他各区BIM相关单位，学习兄弟单位在推进BIM技术应用方面的先进做法和先进经验。

三、资金需求

- 1、资金测算：根据上一年合同及项目明细（BIM技术应用推广及检查服务—按照应实施BIM项目20%比例抽取，即16个左右、BIM应用成果专项会审不少于3次、总结报告一份），预算资金9万元，可满足全年的（BIM）数据咨询服务费用。
- 2、资金类型：财政一般公共预算
- 3、执行计划：按项目实施进度及合同条款进行付款等事项。

四、绩效目标

每年我中心对上一年度取得施工许可证，应实施BIM的80个左右项目（参照往年项目数），按照20%比例抽取，即16个左右，针对设计单位和施工单位BIM技术应用情况等进行检查并汇总。深化BIM技术应用，助力本区建筑业加速转型升级，为城市信息模型（CIM）和新型城市基础设施建设的全面推进提供强有力的支撑和保障。

业务培训项目经费情况说明

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心拟于2026年1月（至2026年12月）实施“业务培训”项目，主要实施内容为邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训，经测算，预算资金1万元，现将项目的事前绩效评估情况报告如下：

一、立项依据

（一）文件依据

- 1、《设计工程消防设计审查验收管理暂行规定》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第51号）：从事建设工程消防设计审查验收的工作人员，以及建设、设计、施工、工程监理、技术服务等单位的从业人员，应当具备相应的专业技术能力，定期参加职业培训。
- 2、《关于进一步加强上海市建筑信息模型技术推广应用的通知》（沪建建管联〔2017〕326号）：各有关部门应当制定基于BIM技术的审批和监管制度，简化行政审批流程，提高行政审批和监管效率，转变政府监管方式，探索建立与BIM技术应用相匹配的数字化监管模式。
- 3、《关于进一步推进本市工程建设项目施工图设计文件审查改革工作的通知》（沪建建管联〔2021〕288号）：进一步优化审查方式，探索推进施工图智能化审查。依托审批管理系统，研究开发基于BIM技术的一站式建设管理智能化审批功能，健全统一的规则库和数据交互标准，形成基于BIM技术的审批体系，探索实施三维模型及导出的施工图设计文件自动审查及审核监管，推进施工图审查由审核图纸向审核模型过渡。

（二）工作职能

我中心承担本区建设工程设计文件审查的集中受理、会审组织、审批程序监督管理、审批结果反馈等工作。随着上海市优化营商环境改革的深入，设计文件审查工作、消防方案阶段征询、BIM技术推广应用等业务都涉及到很多新政策、新法规。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训，从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优，全面使用最新工程技术及创新，为松江区的建设工程质量安全提供强有力的技术支撑。

二、实施方案

1、实施周期：2026年1月1日至2026年12月31日。

2、实施内容和计划：

年初制定培训计划，全年分批次开展业务培训。

2026年1月—2月为前期准备阶段，结合本单位的重点工作，根据现行法规、规范及最新政策文件，开展业务培训。

2026年3月—11月为组织实施阶段，根据年初制定的工作方案，邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训。

2025年12月为成果验收阶段，组织市建设工程审查专家、建管委分管领导对业务培训效果进行评价，鉴定与验收。

三、资金需求

1、资金测算：主要用于培训老师的讲课费，根据《关于机关事业单位相关费用发放的暂行规定》和培训计划测算：讲课费副高500元/学时，正高级1000元/学时，按计划每年安排3次培训，每次培训聘请1-2个老师，预计费用1250-3250元/次，参训人员工作餐费不超过50元/人，三次预计1500元，剩余资金作为机动费用，合计预算资金1万元，可满足本单位业务培训经费。

2、资金类型：财政一般公共预算。

3、执行计划：按培训计划进行付款，分上半年和下半年二次执行预算进度。

四、绩效目标

全年开展3次专业业务培训，累计聘请专家5人次，累计讲课费7750元，参训人员30人次，工作餐费不超过50元/人，三次预计1500元。通过业务培训，促进松江区建设工程最新技术应用和创新，并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训，从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优，全面使用最新工程技术及创新，为松江区的建设工程质量安全提供强有力的技术支撑。

窗口服务项目经费情况说明

上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心拟于2026年1月（至2026年12月）实施“窗口服务费”项目，主要实施内容为按需开展窗口电脑维护、摆放窗口便民服务用品、制作办事指南、布置窗口办公环境宣传展板等各项服务费用，经测算，预算资金5.5万元，现将项目的事前绩效评估情况报告如下：

一、立项依据

（一）文件依据

1、关于印发《关于进一步优化营商环境，加强市、区（管委会）工程建设项目审批审查中心建设的实施意见》的通知（沪建审改[2021]1号）、《上海市松江区人民政府办公室转发区建设管理委制订的《关于进一步推进松江区工程建设项目审批审查中心实体化建设的实施方案》的通知》（沪松府办〔2025〕32号）：线上依托审批管理系统实现“一站式”在线办理；线下依托“一个窗口”（即审批审查中心前台）实现工程建设项目“一窗”综办和服务。。

（二）工作职能

我中心承担本区建设工程设计文件审查的集中受理、会审组织、审批程序监督管理、审批结果反馈等工作。根据上海市优化营商环境审批制度改革要求，松江区成立工程建设项目审批审查中心，本单位为入驻部门之一。按照“整体政府”理念和“全流程、全覆盖、全要素”要求，进一步加快线上、线下深度融合，加快推动“前台一窗收发、后台联合会审”的审批服务新模式。

二、实施方案

1、实施周期：2026年1月1日至2026年12月31日。

2、实施内容和计划：

(1)根据审批审查中心要求，每年11月由各科室负责人梳理并更新全年办事指南、材料清单和业务操作手册，协调咨询服务和在线审批。项目实施要求相关内容宣传内容均符合最新政策要求，宣传品的质量符合整体要求；优化服务窗口办公环境，布置窗口宣传展板等，提升窗口服务形象。

(2)全年按需开展窗口电脑维护、摆放窗口便民服务用品，11月底之前制作最新办事指南、窗口便民服务用品等。确保窗口各项设施设备均正常，工作顺利开展。

三、资金需求

1、资金测算：根据2025年执行情况，2026设备维护费1.8万元（电脑17台、打印机8台、制图机2台及电话和网络设备系统等36项，按照历年的支出情况预估为1.8万元），便民服务用品、服务窗口宣传展板及办事指南（宣传册*2000，每件预计0.0013万元；展板/易拉宝*10，每件预计0.07万元）等预留3.25万元，预算资金3.7万元，可满足本单位窗口服务经费。

2、资金类型：财政一般公共预算

3、执行计划：按项目实施进度及合同条款完成后，一次性进行付款。

四、绩效目标

中心通过网络维护工作，工作人员以稳定高效的网络生态为依凭，全年为100多建设项目、数千人次办事人员在线上、线下提供良好优质的服务。维护工作涉及电脑17台、打印机8台、制图机2台及电话和网络设备系统等36个设备，项目开展保障了日常运行稳定。通过发放宣传服务用品、最新办事指南等物品，以多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解我中心工作职能等事项，营造良好推广氛围，全面提升窗口服务质量。预计发放2000份宣传册、10份展板易拉宝等物品，确保政策推广有效。提高服务站位，全面增强服务主动性、自觉性和坚定性，聚焦重大工程痛点难点，精准发力，确保工程项目加快推进，提早项目落地。

编外人员工作经费情况说明

一、项目概述

- 1、根据年度工作计划，完成文件审查管理等辅助工作。
- 2、按照非编人员管理规定，及时准确发放工资。

二、立项依据

- 1、根据年度工作计划，完成文件审查管理等辅助工作。
- 2、按照非编人员管理规定，及时准确发放工资。

三、实施主体

- 办公室
- 1、根据年度工作计划，完成文件审查管理等辅助工作。
 - 2、按照非编人员管理规定，及时准确发放工资。

四、实施方案

按照编外人员管理办法，按月发放工资，缴纳社保及住房公积金，本单位2026年核定编外人员数量5人。

五、实施周期

2026年1月1日--2026年12月31日

六、年度预算安排

2026年预算安排79.95万元，其中人工成本77.10万元，餐费2.4万元，体检费0.45万元
资金类型：区一般公共预算资金；执行计划：按月支付。

七、绩效目标

详见单位的项目绩效目标表